

EK 2 : KIBRIS BATI ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

KIBRIS BATI ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Karar Tarihi: 15.03.2022 Toplantı Sayısı: 14 Karar No: 03

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç , Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmelik Kıbns Batı Üniversitesi bünyesindeki Enstitüler tarafından yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimi düzenler.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, lisansüstü programların açılması, lisansüstü programlara öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik KKTC Yükseköğretim Yasası, Madde 41 (6) Altında Yapılan Kıbns Batı Üniversitesi Kuruluş Tüzüğü uyarınca 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına ve 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan YÖK Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği 'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim/Anasanat Dalı: Enstitü'de eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalını,
- d) Enstitü Anabilim/ Anasanat Dalı Kurulu: Anabilim/Anasanat Dalının, lisansüstü eğitim programlarında görev alan kadrolu profesör, doçent ve yardımcı doçent unvanlı öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- e) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Enstitü'de programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalı birim Başkanı'nı,
- f) Enstitü: Kıbrıs Batı Üniversitesine bağlı Enstitü'leri,
- g) Enstitü Müdürü: Kıbrıs Batı Üniversitesine bağlı Enstitüler'in müdürlerini,
- h) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ile enstitüde eğitim programları bulunan Anabilim/Anasanat Dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- i) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürü'nün başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ile Enstitü Müdürünün göstereceği altı aday arasından seçilerek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- j) KIBU: Kıbns Batı -Üniversitesi'ni
- k) Mütevelli Heyet: Kıbns Batı -Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- l) Rektör: Kıbns Batı -Üniversitesi Rektörü'nü,
- m) Senato: Kıbns Batı -Üniversitesi Senatosu'nu,
- n) Üniversite Yönetim Kurulu: Kıbns Batı -Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- o) Üniversite: Kıbns Batı -Üniversitesi'ni,
- p) Öğrenci: Lisansüstü programlar için Enstitü'ye kaydolmuş öğrenciyi,
- r) Tez/Proje danışmanı: Enstitü'ye kayıtlı öğrencinin bilimsel çalışmalarını yönetmek üzere Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca görevlendirilen öğretim üyesini,

- s) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Bakanlığı'nı,
- t) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Smavını,
- u) YÖDAK: KKTC Yükseköğretim Denetleme ve Akreditasyon Kurulu'nu, ifade eder.
- v) YÖK: T.C. Yükseköğretim Kurulu'nu,

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programların Açılması, Kontenjanlar, Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü

MADDE 5 - (1) Enstitüler bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik çalışmalarından oluşur.

- (2) Lisansüstü program açma teklifleri YÖK'ün ve YÖDAK'ın belirlediği esaslar çerçevesinde yapılır.
- (3) Bir yüksek lisans programının tezli ve tezsiz programları aynı Enstitü Anabilim/ Anasanat dalı altında açılmak zorundadır.
- (4) Bir Enstitü Anabilim/Anasanat dalı altmda lisansüstü programların açılması öğrenim dili veya mevcut bir programın isminin değişiklik önerisi Anabilim/Anasanat dalı Kurulu'nun teklifi, Enstitü Kurulu'nun uygun görüşü, Senato'nun kararı ve YÖDAK'ın onayı ile gerçekleşir. Bu aşamadan sonra YÖK'ün onayına sunulabilir.

Lisansüstü Program Kontenjan Belirlenme

MADDE 6- (1) Enstitü'deki lisansüstü programlara öğrenci alınıp alınmaması, öğrenci kontenjanı ile aranan şartlar, Enstitü Anabilim/Anasanat dah Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir.

(2) Aday başvuruları ve kayıtlarla ilgili tüm bilgiler Üniversite Rektörlüğü tarafından duyurulur. Lisansüstü programlara aday başvuruları Enstitü Müdürlüğü'ne doğrudan yapılır. Adaylar başvuru için duyuruda belirtilen tüm belgeleri belirlenen süre içinde eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır.

Sınav Jürisi

MADDE 7- (1) Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı, yazılı ve/veya sözlü mülakat olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve sınavları yapmak için öğretim üyeleri arasından en az üç asıl, iki yedek üye olmak üzere bir sınav jürisi oluşturarak Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

(2) Sınav jürisi Anabilim/Anasanat dahnda tek bir jüri olarak yada her Bilim/Sanat dalı için ayrı ayrı kurulabilir.

(3) Sınav jürisi eksik üyeli toplanamaz. Mazereti nedeniyle bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan asıl üyenin/üyelerin yerine, Enstitü Anabilim/ Anasanat dalı başkanı tarafından yedek üye/üyeler davet edilir.

Öğrenci Kabulü

MADDE 8- (1) Lisansüstü programlara başvuru yapan adaylar aşağıdaki esaslara göre kabul edilir:

- a) Yüksek lisans programına kabul edilmek için lisans diplomasına, doktora/sanatta yeterlik programına kabul edilmek için lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak zorunludur.
- b) Yüksek Lisans programına kabul edilebilmek için lisans diploma notunun (GPA) 4 yıllık için en az 2.00, 5 yıllık için (CGPA) en az 2.5 olması zorunludur.
- c) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde,
- d) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanhk/dış hekimliğinde uzmanhk/veteriner hekimliğinde uzmanhk/eczacılıkta uzmanhk mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

- (2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES şartı aranmaz.
- (3) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağını veya alınmayacağını ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar -Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.
- (4) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet Üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;
- a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,
- b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,
- c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygım gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda;
- başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.
- d) **T.C. Vatandaşları için;**
Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları ve ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvuru programının puan türünden en az 55 ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde, ALES puanının yanı sıra lisans not ortalaması da değerlendirilir. ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, -Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Senato kararı ile sadece ALES puanıyla da öğrenci kabul edilebilir. Ana dili ile eğitim dili farklı olan programlarda dil yeterlik şartı 12. madde hükümlerine göre belirlenir. Ancak, tezsiz yüksek lisans programları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olmak koşulu aranmaz. Sanatta yeterlik programına hangi lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.
- e) Doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilebilmek için lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına ve başvuru programının puan türünde 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80 standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek en az ALES puanına sahip olmak gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 3.00 veya eşdeğer bir puan olması gerekir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanının yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken belgeler ve dökümanlar Senato tarafından belirlenir.
- f) Doktora/sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya YÖK/YÖDAK tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olmak zorunludur.
- g) Doktora programına öğrenci kabulünde Türkçe eğitim yapılan programlar için Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)'den veya eşdeğeri bir sınavdan en az 55, İngilizce eğitim yapılan programlar için en az 80 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.
- h) Lisansüstü programlara başvuran adayların İngilizce bilgi düzeyleri, YDS veya eşdeğeri bir sınav sonuçlarına; YÖDAK izinli programlara ise Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçlarına göre belirlenir. Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü İngilizce Yeterlik Sınavı veya yerine kabul edilebilecek diğer İngilizce Yeterlilik sınavlarının en az başarı puanları Senato tarafından belirlenir.

- i) Adayların lisans ve yüksek lisans başarı düzeyleri, ALES ve İngilizce bilgi düzeyleri ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat dalı Başkanlığı tarafından uygun görülen diğer ölçütlerle birlikte başarılı bulunanlar lisansüstü programlara kabul edilirler. Başvuru sonuçları Enstitü Müdürlüğü tarafından açıklanır.
- j) Adayların başarı notu; alanında ALES standart puanının en az % 50'si, lisans ve/veya yüksek lisans notu gerektiğinde yabancı dil puanı ve sözlü sınavı notu ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat dalı Başkanlığı'nın her yarıyıl başında belirlenen ve Senato tarafından onaylanan oranlara göre değerlendirme jürisi tarafından değerlendirilerek hesaplanır. Başarılı bulunanlar puan sırasına göre kontenjanlar nispetinde lisansüstü programlara kabul edilirler.
- k) **T.C. vatandaşları dışında, KKTC ve üçüncü ülke vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulü;**

KKTC ve üçüncü ülke vatandaşı adaylar, lisansüstü programlara kabulde bu maddede belirtilen ALES ve YDS hükümlerine tabi değildir. KKTC ve üçüncü ülke vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulü lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet derecelerine göre yapılır. Ayrıca sadece YÖDAK onaylı lisansüstü programlara başvurularda ALES ve YDS hükümleri aranmaz. Bu adaylar için ek usul ve esaslar gerektiğinde Enstitü Anabilim/Anasanat dalı Başkanlığı'nın önerisi doğrultusunda Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.
- l) Lisans veya yüksek lisans eğitiminin en az birini tamamen yabancı dilde eğitim öğretim yapan bir üniversiteden alan öğrenci yabancı dil yeterlilik koşulunu yerine getirmiş kabul edilir. Bu koşulu yerine getiremeyen öğrenciler, Üniversite'nin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilen yabancı dil yeterlilik sınavına alınır.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

MADDE 9-(1) Lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri lisansüstü programlarından farklı bilim alanlarında almış olan lisansüstü öğrencileri için Anabilim/ Anasanat dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile eksikliklerini tamamlamak amacıyla **Bilimsel Hazırlık Programı**, uygulanabilir.

- (2) Bilimsel Hazırlık Programı, Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin başvurdukları programa eksiksiz katılımlarını sağlamak için uygulanan bir programdır. Bilimsel Hazırlık Programı toplam **30 AKTS** 'yi geçemez. Bu programa alınacak öğrenciler Enstitü Anabilim/ Anasanat dalı Başkanlığı tarafından adayların lisans ve/veya lisansüstü transkriptleri incelenerek belirlenir.
- (3) Bilimsel Hazırlık Programı'na kabul edilen bir yüksek lisans ve doktora öğrencisinin ders programı lisans seviyesindeki derslerden oluşur. Bu dersler yüksek lisans ve doktora programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.
- (4) Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanısıra ilgili enstitü Anabilim/Anasanat dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.
- (5) Bilimsel Hazırlık Programı'nda geçirilecek süre en çok bir akademik yıldır. Bu süre yarıyıl izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre, bu yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.
- (6) Bilimsel Hazırlık Programına kabul edilen lisansüstü öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için Bilimsel Hazırlık Programı derslerinin tümünü en az CC notu ile ve programı en az 2.00 genel not ortalamasıyla tamamlaması gerekir.
- (7) Özel öğrenci statüsünde olan öğrenci Bilimsel Hazırlık Programına kabul edilemez.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 10 - Bir yükseköğretim kurumu lisans programı mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci programı doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak, kendilerine kayıtlı oldukları dersleri ve bu derslerden aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Özel öğrenci olarak kabul edilenlerin eğitim-öğretim, sınav ve disiplin ile ilgili konulan, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Özel öğrenci statüsünde olan bir öğrenci bilimsel hazırlık programına kabul edilemez.

Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başanhd olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 11 - (1) Herhangi bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyı tamamlamış başarılı bir öğrenci, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak koşuluyla, Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, Kıbnns Batı Üniversitesi'nde yürütülen lisansüstü programlara Üniversite Senatosu'nun belirleyeceği esaslara göre yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir.

Öğretim dili İngilizce olan programlara yatay geçiş yapabilmek için Kıbnns Batı Üniversitesi Lisansüstü İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olmak gerekir. Üniversitedeki Lisansüstü programlar arası geçiş hakkı bir kez kullanılabilir.

Yabancı Dil Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

MADDE 12- (1) Öğretim dili Türkçe olmayan programlarda bilimsel başarı düzeyleri lisansüstü programlara kabul için yeterli görülen adaylar Üniversite'nin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan ilgili yabancı dil yeterlik sınavına alınırlar. Dil Yeterlik Sınavında başarısız olan veya bu sınava girmeyen adaylara İngilizce öğrenebilmeleri için en çok iki yarıyı süre verilir.

Adayların bu süre içerisinde girdikleri Kıbnns Batı Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavından veya eşdeğer bir İngilizce sınavından başarılı olmaları gerekir.

(2) İngilizce Yeterlik Sınavına girip başarısız olan adaylardan Rektörlükçe uygun görülenler Kıbnns Batı Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından açılacak İngilizce Hazırlık Programına öğrenci olarak kayıt yaptırabilirler. Öğrencilerin en çok iki yarıyı içinde, ilan edilen yabancı dil puanları başarı kriterleri ile bu kriterlere eşdeğer sayılan YDS veya eşdeğeri bir sınav veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğer kabul edilen uluslararası dil sınavları sınav sonuçlarının asgari kabul edilen limitlerini sağlamaları gerekir. Gerekli görülürse bu öğrencilerin yabancı dil ve bilimsel yeterlik seviyelerinin tespiti için sınav da yapılabilir.

Yabancı Öğrenci Kabulü

MADDE 13 - (1) Türkiye'den veya kendi ülkelerinden burs alan adaylar ile ikili anlaşmalara göre veya kendi hesabına lisansüstü eğitim almak üzere başvuran yabancı uyruklu adaylar, ayrıca bir sınav yapılmadan lisans notları değerlendirilerek Enstitü onayı ile lisansüstü programlara kabul edilirler.

(2) Anadilleri dışında eğitim yapan yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmak isteyen üçüncü ülke uyruklu öğrenciler, kayıt yaptırmak istedikleri program dilinde, eğitim yapan bir öğretim kurumundan mezun olduklarını belgelemeleri veya kabul edilebilecek bir muafiyet belgesine sahip olmaları veya eşdeğer bir sınavdan 55 almaları durumunda yabancı dilden muaf sayılırlar.

(3) Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlara kayıt olacak üçüncü ülke uyruklu öğrencilerin dil yeterlilikleri olmadığı takdirde Kıbnns Batı Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma

Merkezinde Türkçe hazırlık eğitimi almaları ve yüksek lisans programlarına kayıt olacak öğrencilerin en az 55 olarak başan olmaları gerekir.

(4) Bu öğrenciler, lisansüstü programlara kayıt olmak için Üniversite Mülteveli Heyeti tarafından her yıl belirlenen öğretim ücretini ödemek zorundadır.

Lisansüstü Programlara Öğrenci Kaydı

MADDE 14 - (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrenciler ile özel öğrenciliğe kabul edilenler; akademik takvimde belirlenen süreler içinde, gerekli belgeleri Enstitü'ye teslim ederek kesin kayıt işlemini yaptırmak zorundadır. Kayıt için gerekli olan belgeler Üniversite tarafından duyurulur. Geçerli bir nedenle ilk kayıt için gelemeyen öğrenci, ilk kayıt işlemini, belirlediği vekil aracılığıyla da yaptırabilir. Süresi içinde kayıt işlemini yapmayan veya gerekli belgeleri sağlayamayan öğrenciler kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanların veya herhangi bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkartılmış olanların kayıtları iptal edilir.

(2) Lisans öğrenimi aldığı eğitim dili dışında başka bir yabancı dil ile eğitim veren programlarda lisansüstü eğitim görmek isteyen öğrencilerden; yüksek lisans kabul edilenlerin T.C. ve KKTC vatandaşı olan öğrencilerin Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu'nun yapacağı yeterlik sınavlarından en az 80 alma koşulunu sağlamaları ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen program dilinden eşdeğer yabancı dil puanına sahip olmaları gerekir.

Kayıt Yenileme

MADDE 15 - (1) Öğrencilerin; akademik takvimde ilan edilen süreler içinde öğretim ücretini ödemek ve derslerini seçerek akademik danışmanlarına onaylatmak suretiyle dönem kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Öğrenciler dönem kayıtlarını bizzat yapar veya belirledikleri vekil aracılığıyla yaptırabilir.

(2) Güz ve/veya bahar dönemi kayıtları sürecinde kayıt işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler ders ekleme-bırakma süresi içinde kayıt yaptırabilir. Ders ekleme-bırakma süresi sona erdikten sonra kayıt yaptırılamaz.

(3) Her hangi bir dönemde kaydını yaptırmayan ve en fazla bir dönem süresince kayıtsız kalan öğrenci, öğrenimi süresince bir defaya mahsus olmak üzere, Enstitü Yönetim Kurulunun karar ile mazeretlerinin kabul edilmesi sonucunda, izleyen dönem başında kaydını yenileyebilir.

Öğretim Dili

MADDE 16 - (1) Lisansüstü programların öğretim dili; programın açılışı için YÖK'ten veya YÖDAK'tan onay alınarak belirlenen öğretim dilidir.

Kayıt Dondurma

MADDE 17 - (1) Lisansüstü öğrencilerin ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile kaydı dondurulabilir. Danışman ve Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi üzerine gerekli görüldüğü hallerde, Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bu süre bir yıl daha uzatılabilir. Öğrencinin kayıt dondurabilmesi için en az bir yarıyıl ders kaydı yaptırmaması zorunludur.

Lisansüstü öğrencisinin;

- a) Mesleği veya lisansüstü çalışmaları ile ilgili olarak, öğrenim amacıyla süreli olarak yurt dışına gitmesi veya anı amaçla süreli bir yurt içi kurumda görevlendirilmesi,
- b) Askere gitmesi,
- c) Hastalık, doğal afet, öğrenime devamı engelleyen ekonomik güçlükler veya benzeri nedenlerle çalışma zorunluluğu, anne, baba, eş , çocuk veya kardeş gibi bir yakınının ölümü ya da bunların hastalanmaları halinde bakacak bir kimsenin bulunmadığının yetkili bir kurumca belirtilmiş olması,

- d) Ders yükünü başarı ile tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmalarını, cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksatması, gerekçelerinden birinin olması halinde Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kaydı dondurulabilir. Kayıt dondurma ile ilgili mali koşullar *Kıbu Kayıt Kabul, Kayıt Yenileme, Kayıt Dondurma, Kayıt Sildirme Ve Yatay Geçiş ile İlgili Mali Süreçlerin Uygulanmasına İlişkin Yönerge* çerçevesinde belirlenir.

Öğretim Ücreti

MADDE 18- (1) Lisansüstü eğitim-öğretim ücretlidir. Öğretim ücreti, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından her program için belirlenerek ilan edilir. Öğrencilerin öğretim ücretini ve Üniversite tarafından belirlenen diğer ücretleri, her dönem başında belirlenen süreler içinde ödemesi gerekir.

(2) Bu yönetmelikte belirtilen normal eğitim-öğretim süresinde mezun olamayan öğrencilerin süre uzatım haklarını kullanabilmeleri için, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ek öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 19 - Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Derslere devam koşulu *KIBU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki* kurallara göre düzenlenir. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

Lisansüstü Programların Dersleri ve Kredi Değerleri

MADDE 20- (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik programlarının dersleri, ilgili akademik birimlerin önerisi ve Senato'nun onayıyla açılan derslerden oluşur.

(2) Lisansüstü derslerin kredi değerleri ve hangi derslerin kredisiz olacağı, Enstitü Anabilim/Anasanat dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Senato kararıyla belirlenir. Seminer, tez çalışması ve dönem projesi dersleri kredisiz derslerdir.

Sınav ve Değerlendirme

MADDE 21 - (1) Öğrencilerin başarı durumu ders döneminde aldıkları derslerden ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmaları ile yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması sonucu ile belirlenir. *Sınav ve değerlendirme KIBU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki* kurallara göre düzenlenir.

- (2) Bir dersin başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre; aşağıdaki şekilde harfli başarı katsayısına dönüştürülür:

| Puan | Harf Notu | Başarı Katsayısı |
|--------|-----------|------------------|
| 85-100 | AA | 4,00 |
| 80-84 | BA | 3,50 |
| 75-79 | BB | 3,00 |
| 70-74 | CB | 2,50 |
| 65-69 | CC | 2,00 |
| 60-64 | DC | 1,50 |
| 50-59 | DD | 1,00 |
| 40-49 | FD | 0,50 |
| 0-39 | FF | 0,00 |

Kredi hesabına katılmayan harf notları ise şunlardır:

| | |
|----|--------------------------|
| NA | Devamsızlıktan başarısız |
| S | Başarılı |
| U | Başarısız |
| I | Eksik |
| W | Dersten çekilme |
| EX | Muaf |
| P | Notlandırma devam ediyor |

- (3) Öğrencinin başarı durumuna ilişkin yukarıda belirtilen harf notlarına ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir:

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD veya S notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) FD, FF, NA ve U başarısız harf notlarıdır.

c) I ve P henüz başarı durumu netleşmemiş harf notlarıdır.

ç) S notu aşağıdaki durumlarda kullanılır:

*Not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerden başarılı olmuş öğrencilere verilir.

d) Herhangi bir dersten FD, FF, NA ve U notlarından birini alan öğrenci o dersi verildiği ilk dönemde tekrar almakla yükümlüdür.

e) NA: Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

f) I notu, geçerli bir nedenden dolayı, dönem sonu sınavına girmeyen ve/veya dönem notunun hesaplanmasında rolü bulunan atölye/laboratuvar çalışması ve benzeri yükümlülüklerinden bir kısmını yerine getirmeyen öğrenciye verilir. "I" notunun verildiği dönemi izleyen dönemin kayıt tarihinden 1 hafta önce tamamlanması gerekir, aksi halde "I" notu kendiliğinden "FF" notuna dönüşür. Ancak, öğrencinin mazeretinin devam etmesi halinde, ilgili bölüm başkanlığınca yapılacak teklif üzerine "I" notunun tamamlanma süre ve koşulları ilgili birim kurulu tarafından görüşülüp karara bağlanabilir. "I" notu, başka bir nota dönüştürülünceye kadar dönem ortalaması (GPA) ve genel ortalama (CGPA) hesaplamalarında dikkate alınmaz. "I" notu verilebilmesi için, öğrencinin, dönem sonu sınav tarihinden itibaren en geç 3 işgünü içinde, mazeretini belgeleri ile birlikte ilgili dersin öğretim elemanına iletmesi gerekir.

g) Öğretim programında gerekli dersleri almış öğrencilerin; gün ve saatinin programındaki dersleriyle çakışmaması koşuluyla, öğretim programı dışı aldığı derslerin başarı değerlendirilmesinde S ve U harfli başarı notları kullanılmaz.

h) Öğrencinin, herhangi bir nedenle, ilk ders gününden başlayarak üçüncü ve on birinci haftalar arasında, kayıtlı bulunduğu dersten çekildiğini belirtir. "W", öğrencinin karne ve "Transcript"inde gösterilir. P notu kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu derslere ilk değer olarak doğrudan verilir.

Dersin öğretim üyesi/görevlisi tarafından harf notu verilmeye kadar yarıyıl/yıl içerisinde bu not geçerli olur. Bu not, bu aşamada toplam kredi ve CGPA/GPA hesabına katılmaz.

j) EX: Senatoca belirlenen derslerden ilgili bölümce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda başarılı görülerek muaf tutulan öğrencilere verilir. EX notu ortalamaya katılmaz. Ancak not döküm belgelerinde gösterilir.

k) Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri öğrencilerinin başarı durumları için kendi fakülte yönetmelikleri geçerlidir.

l) “S” ve “U” ile değerlendirmeye tabi bir ders veya staj çalışması başarılı olarak tamamlandığı takdirde “S”, başarısız olduğu takdirde “U” ile değerlendirilir.

Not Ortalamaları

MADDE 22 - (1) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda not ortalamaları öğrenci işleri müdürlüğü tarafından otomasyon sistemi ile hesaplanarak belirlenir.

(2) Herhangi bir yarıyıl not ortalaması; o yarıyıldaki öğrencinin aldığı her dersin AKTS değeri ile o dersten alınan yarıyıl ders notu katsayısının çarpımları toplamının AKTS değerlerinin toplamına bölünmesi ile bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

(3) Kümülatif genel not ortalaması (CGPA), öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu ve bu lisansüstü programda geçerli olan derslerin tümü göz önünde bulundurularak hesaplanır. Gerek yarıyıl, gerekse genel not ortalamasında AA harf notundan FF harf notuna kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Ders Saydırma

MADDE 23 - (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma ve muafiyet sınavı sonucunda bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağli olarak süre eksiltme koşulları Senato tarafından belirlenir.

Ders Tekrarı

MADDE 24 - (1) Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten başarı notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC, doktora öğrencisinin ise BB notu almış olması gerekir. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri W, FF, FD, DD, DC, U ve NA harf notu aldıkları dersleri tekrar alırlar.

(2) Öğrenci seçmeli dersten başarısız olduğu takdirde o dersi veya o derse eşdeğer tanımlanan dersi başarmak zorundadır. Öğrenci seçtiği ve/veya kaldığı ders açılmadığı takdirde Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı tarafından önerilip Enstitü Yönetim Kurulu'nca eşdeğerliği kabul edilen başka bir seçmeli ders alabilir.

(3) Genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla; yüksek lisans öğrencileri CC harf notu, doktora öğrencileri CB harf notu aldıkları dersleri tekrar alabilirler. En son aldıkları not geçerlidir.

İlişik Kesilmesi

MADDE 25- (1) Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik tez çalışması ile ilgili ders notu, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez (U) notu olarak takdir olunan öğrencilerin,

(2) Enstitü Anabilim/Anasanat dalı Başkanlığı tarafından belirlenen en az ders yükünü, tezli yüksek lisans programında ve doktora programında 4, tezsiz yüksek lisans programında 6 yarıyıldaki tamamlayamayan ve/veya programların ders alma süresi sonunda genel not ortalaması 3.00'ün altında olan öğrencilerin,

(2) Jüri tarafından tezi reddedilen öğrencilerin,

(3) Düzeltilmiş tezi jüri tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin,

(4) Kıbnns Batı Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavında veya eşdeğerliği üniversite Senatosunca belirlenen diğer İngilizce Yeterlik sınavlarında, bu yönetmelikte belirtilen süre içerisinde başarılı olamayan doktora öğrencilerinin,

- (5) Doktora yeterlik sınavına girilmesi için gerekli süre sonuna kadar (beşinci yarıyıl sonu) **YDS**'den ya da eşdeğeri yabancı dil sınavlarından birinde başarısız olan öğrencilerin,
- (6) Doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan doktora öğrencilerinin,
- (7) Tez önerisi ikinci kez reddedilen doktora öğrencilerinin,
- (8) Programını süresi içinde tamamlayamayan lisansüstü öğrencilerin,
- (9) Tezli programlarda tezi olumlu sonuçlanan öğrencilerin belirtilen süre içerisinde ciltlenmiş tezlerinin Enstitü'ye teslim edilmemesi durumunda, kayıtlı oldukları programla ilişkileri kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 26 - (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi Enstitü Anabilim/Anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği ile *tezli ve tezsiz yüksek lisans programları* arasında geçişe izin hususları Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(2) Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü *lisansüstü uzaktan öğretim programları* açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi için alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(3) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, her yarıyıl başında öğrencinin başvurusu, Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile yapılabilir. Öğrenci, tezli ve tezsiz programlar arasında birden çok geçiş yapamaz. Geçiş başvurusu onaylanan öğrenci yeni programın gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve Kapsam

MADDE 27 - (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel/sanatsal araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama ile sanatsal yaratma ve uygulama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Sekiz adet dersten birisinin *Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik* dersi olma zorunluluğu vardır. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim- öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez aşaması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Süre

MADDE 28 - (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 29 - (1) Tezli yüksek lisans programında, Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı her öğrenci için bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerde olabilir.

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması:

Tez Çalışması İntihal Yazılım Programı Raporu Alınması ve Kullanılmasına İlişkin Esaslar

MADDE 30 - (1) İntihal Yazılım Programı Raporu, Kıbnns Batı Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan "TURNITIN" intihal tespit programı kullanılarak Enstitü görevlisi tarafından alınır.

(2) Tez çalışması intihal Yazılım Programı Raporu'nun Enstitü görevlisi tarafından alınabilmesi için, tez çalışmasını tamamlayan öğrenci; tezini, tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı; tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşüyle birlikte tezi, "Tezin Kapak Sayfası, Özet, Abstract, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç Bölümleri"nden oluşacak şekilde tek bir Word dosyası (.doc veya .docx) olarak Enstitü'ye dijital ortamda gönderir.

(3) İntihal Tespit Programına yüklenen dosyanın raporlanmasında, ilgili programdaki filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır:

- Kaynakça hariç (Bibliography excluded),
- Alıntılar hariç/dahil (Quotes included/excluded),
- 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words),
- Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dahil edilmez.
- İntihal Yazılım Programı Raporu alınırken "TURNITIN" programında "Depo Yok" seçeneği işaretlenerek ilgili tezin sisteme kayıt edilmemesi gerekir.

(4) Oluşturulan intihal raporunda yer alan intihal oranı toplamda %20'yi geçmemelidir. İntihal raporunda yer alan intihal oranının belirtilen oranı geçmesi durumunda tezler savunmaya alınmaz. Ayrıca tezlerde benzerlik oranının belirtilen oranın altında olması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranın altında olsa bile, KKTC Telif Hakkı Tüzüğü'ne ve T.C. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Tez Yazım Kılavuzundaki gerekli atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

(5) Enstitü söz konusu tez çalışmasına ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak ilgili tez danışmanına gönderir. Benzerlik oranının %20'den fazla olduğu belirlenen tez çalışması, benzerlik tespit edilen kısımları düzeltildikten sonra tez danışmanı tarafından tekrar Enstitü'ye intihal Yazılım Programında incelenmek üzere geri gönderilir.

(6) Benzerlik oranında ve benzer olan kısımların düzeltilmesi konusundaki tüm sorumluluk öğrenci ve tez danışmanına aittir.

İntihal Yazılım Programı Raporunun Tez Savunma Smavı Öncesi ve Sonrasında Kullanılması

MADDE 31 - (1) İntihal yazılım programı raporunda benzerlik oranının %20'den az olduğu saptanan tezin danışmanı tarafından incelenen raporu "Tez Çatışması İntihal Raporu Uygunluk Yazısı" ve "Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Yazısı Tebliğ Tutanağı" ile birlikte tez savunma smavına girecek olan öğrenci tarafından Enstitü'ye teslim edilir.

(2) Tez savunma smavı sonrasında jüri tarafından tez hakkında "düzeltme" kararı ve/veya tez içeriğinde değişikliklerin yapılmış olması halinde, bir sonraki tez savunma smavı öncesinde öğrenci düzeltmiş olduğu tezini tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı Madde- 32/2 doğrultusunda ilgili tezi enstitüye gönderir.

İntihal Yazılım Programı Raporunun Mezuniyet İşlemlerinde Kullanılması

MADDE 32 - (1) Tez savunma sınavı somasında başarılı bulunan öğrenci, mezuniyet işlemleri öncesinde tezini "Tezin Kapak Sayfası, Özet, Abstract, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç Bölümleri"nden oluşacak şekilde tek bir Word dosyası (.doc veya .docx) olarak elektronik ortamda teslim ederek, Enstitü görevlisi tarafından söz konusu teze ilişkin nihai intihal Yazılım Programı Raporu alınarak tez "TURNITIN" programına kayıt edilir; bu son rapordaki benzerlik oranı da %20'den az ise mezuniyet işlemlerine başlanır.

MADDE 33 - (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, Madde 32 ve 33 çerçevesinde ve Enstitü Tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kurulu'na gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını Anabilim/Anasanat/bilim/sanat dah Başkanlığı aracılığıyla ilgili Enstitü'ye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen iç gün içinde ilgili Enstitü'ye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Mezuniyet ve Diploma

MADDE 34 - (1) Tezli yüksek lisans programlarında öğrenim gören bir öğrencinin mezuniyeti için, aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerin Enstitü'ye eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir.

YÖK onaylı yüksek lisans programlarında;

- a) YÖK tarafından istenen, tez raporu için doldurulmuş tez veri giriş formu ile özet bilgiyi içeren bilgisayar CD'si.
- b) Enstitü tarafından istenen tez veya proje çalışma raporunun Türkçe ve yabancı dilde yazılmış özetlerini içeren bilgisayar CD'si.
- c) Sanatta yeterlik çalışması savunma sınavı tutanakları ve sınava ilişkin rapor.

(2) İlgili bütün belge ve bilgileri içeren öğrencinin dosyası Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir.

(3) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi Enstitü Tez Yazım Kılavuzu'na uygun hazırlandığı tesbit edilen yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik hakkından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkiği kesilir.

(4) Diplomada; öğrencinin öğrenim gördüğü anabilim dalı veya anasanat dalı programının onaylanmış adı bulunur. Diplomada, Enstitü Müdürü ve Rektör'ün imzası bulunur.

(5) Kredili derslerini, seminer ve tez çalışmasını başarıyla tamamlayan öğrenciye "Tezli Yüksek Lisans Diploması" verilir. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat dalındaki programın YÖK/YÖDAK tarafından onaylanmış adı bulunur. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan mezuniyet karar tarihi anı zamanda ilgili öğrencinin mezuniyet tarihidir. Diplomada, Enstitü Müdürü ve Rektör'ün imzası bulunur.

(6) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 35 - (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında almamış olması kaydıyla, lisans derslerinden sayılabilir.

(4) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

Süre

MADDE 36 - (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 37 - (1) Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirleyerek Enstitü'ye bildirir.

Danışman atanması, ilgili Anabilim dah veya Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

Proje danışmanı değişikliği, öğrencinin yazılı müracaatı ve proje danışmanının ve ilgili Anabilim/Anasanat Dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir.

Diploma

MADDE 38 - (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat dalındaki programın YÖK/YÖDAK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Diplomada, Enstitü Müdürü ve Rektör'ün imzası bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 39 - (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 90 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az toplam 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Başvuru ve kabul

MADDE 40 - (1) Doktora programına başvuru ve kabul bu yönetmeliğin 5-8. Maddeleri çerçevesinde yapılır.

a)

1) Üniversite senatosu tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

b) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru koşulları ve öğrenci kabulüne dair diğer hususlar ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir üniversitenin senato kararları ile yükseltilebilir.

(4) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak üniversite senatosunun kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel Tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunun da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri) ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Senato tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil

sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatoları tarafından karar verilir. Temel Tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirilmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

Süre

MADDE 41 - (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıranın yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışman atanması

MADDE 42 - (1) Enstitü anabilim/anasanat dah başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığı ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senato tarafından kabul edilen yönetmelikte belirtilir. Ancak tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversite bünyesinde belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversite Senatosu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç; doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 43 - (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Doktora yeterlik sınavları; Mayıs-Haziran ve Kasım-Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Öğrenci, yeterlik sınavına girebilmek için, yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçeyi, yeterlik sınav dönemlerinden önce ilan edilen takvime göre Enstitü Müdürlüğü'ne verir. İlan edilen tarihte yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Her bir bölümde öğrencinin 100 üzerinden en az 50 alması zorunludur. Yazılı sınavdan 50'nin altında not alan öğrenci sözlü sınava kabul edilemez. Öğrencinin doktora yeterlik sınavında başarılı olabilmesi için, her iki sınavdan almış olduğu notların toplamının ikiye bölünmesi sonucunda elde edilen notun 100 üzerinden en az 75 olması gerekir. Yazılı ve sözlü sınavlar için doktora yeterlik komitesinin önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan doktora yeterlik jürisi oluşturulur. Bu jüri üyelerinin her biri en az bir soru sormak zorundadır. Yazılı ve sözlü sınavlarda her bir jüri üyesi 100 tam puan üzerinden değerlendirme yaparak beş jüri üyesinin eşit ağırlıklı ortalama notu sözlü sınav notu olarak belirlenir. Yazılı sınav süresi en az 60 en çok 120 dakika, sözlü sınavların süresi, her bir aday için 45 dakikadan az 120 dakikadan fazla olamaz. Yazılı ve sözlü sınavlar tutanakla kayıt altına alınır. Sözlü sınavlarda sorulan sorular ve öğrenci tarafından verilen cevaplar, doktora sınav jürisindeki raportör tarafından kayıt altına alınır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim/ Anasanat dah Başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitü'ye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölemlerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili Enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Doktora programında başarılı oldukları derslerin yüksek lisans programına sayılması, yerel kredi, AKTS kredileri ve içerikleri dikkate alınarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Tez izleme komitesi

MADDE 44 - (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi için öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü Anabilim/Anasanat dah içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, Enstitü Anabilim/Anasanat dah başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 45 - (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı tarafından ilemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitü'ye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz- Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin üniversite ile ilişiği kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 46 - (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senatonun belirlediği tez yazım kılavuzundaki esaslara uygun olarak hazırlamak, danışmanının sunuş yazısı ile birlikte Enstitüye teslim etmek ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezi intihal yazılım programından geçirildikten sonra öğrencinin tezi, savunmak üzere kabul edilir. İntihal yazılım programında yer alan benzerlik oranı % 15'ten fazla olamaz.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapah olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme karar verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, Enstitü Anabilim/ Anasanat dalı Başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitü'ye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin üniversite ile ilişiği kesilir. Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 41 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 47 - (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı aracılığıyla ilgili Enstitü'ye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitü'ye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde Enstitü Anabilim/Anasanat dalındaki programın YÖK/YÖDAK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 48 - (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programına başvuru ve kabul bu yönetmeliğin 5-8. maddeleri çerçevesinde yapılır.

(3) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(4) Lisansüstü dersler, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

Başvuru ve kabul

MADDE 49 - (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler senato tarafından belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Üniversite Senato'su tarafından karar verilir. Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programların enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularında Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,

- a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,
- b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,
- c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(4) ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir üniversitenin senato kararları ile yükseltilebilir. Ancak enstitülerdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara ilişkin anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde birinci fıkra hükümleri uygulanır.

Süre

MADDE 50- (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Danışman atanması

MADDE 51 - (1) Enstitü Anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için danışmanlık yapacak kendi üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. İkinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Danışman, nitelikleri ilgili senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 52 - (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni ilgili senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri öünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarında ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitü'ye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Raporadaki verilerde gerçek bir intihalın tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kurulu'na gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri Anasanat dah Başkanlığı aracılığıyla ilgili Enstitü'ye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve Enstitü Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dahil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapah olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başkanlı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü Anasanat dah Başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç gün içinde ilgili Enstitü'ye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 50 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 53 - (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla YÖK-YÖDAK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav üri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitü'ye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci Sanatta Yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Programlar, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 54 - (1) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmalar ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları üniversite senatoları tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyılda hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü programların kredi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.
- b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(4) Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başanlık sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(6) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(7) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler üniversite senatosu tarafından belirlenir.

Öğrenci Değişimi Ve Ortak Eğitim-Öğretim Programları

MADDE 55 - (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin, yurt içinde veya yurt dışında ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların AKTS kredileri, ilgili Anabilim dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlü oldukları derslerin kredileri yerine sayılabilir.

(2) Bu öğrencilerin üniversitedeki kayıtları, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında buldukları süre içerisinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrenciler, değişim dönemi içinde kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, bu derslerin eşdeğeri olabilecek dersleri alabilirler. Tez aşamasında, değişim çerçevesinde diğer yükseköğretim kurumlarına gidip, dönem sonunda 30 AKTS kredilik iş yükünü başaramayan öğrenciler o dönemden başarısız sayılırlar.

(4) Öğrenci, diğer üniversitelerdeki programa gitmeden önce, danışmanının nezaretinde değişim döneminde alacağı 30 AKTS kredilik derslerin seçimini yapar. Seçilen dersler ilgili Anabilim/Anasanat dah Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, 21 nci madde 2. bendinde yer alan not sistemine çevrilerek öğrenci transkriptine işlenir ve akademik ortalamaya katılır.

(5) Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci onları yerine kendi programlarında almadığı dersler arasından, danışmanının uygun göreceği ve Anabilim/Anasanat dah Başkanı'nın önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve eşdeğer kabul edilen dersleri alır.

Diğer hükümler

MADDE 56 - (1) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, Üniversite Senato'su tarafından belirlenmekle birlikte gerek görülmesi durumunda Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu kararı ile belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, üniversite senato'su tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü program kontenjanları, Üniversite Senato'su tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci dâhil olacak şekilde belirlenir. Ancak, üniversite ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(4) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalarına ilişkin esaslar, KKTC Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığının görüşü alınarak YÖDAK/YÖK onayı ile belirlenir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(6) Yükseköğretim kurumları tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Disiplin

MADDE 57 - (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, KIBU Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 58- Bu Yönetmelik, Kırsal Batı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip, Mütevelli Heyeti'nin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.